CURRICULUM VITAE

INFORMAŢII PERSONALE	
Nume	**Moldovan, Diana - Elena**
Telefon.	
E-mail(uri)	diana.moldovan@mdlpa.gov.ro
Naţionalitate(-tăţi)	română
Data naşterii	21, octombrie, 1978
EXPERIENŢA PROFESIONALĂ	
Perioada (de la – până la)	2013-prezent
Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Direcţia pentru Politici Fiscale şi Bugetare Locale
Funcţia sau postul ocupat	Director
Principalele activităţi şi responsabilităţi	- coordonează, fundamentează, elaborează, implementează şi monitorizează strategii, programe şi proiecte, în domeniile de competenţă; - iniţiază, elaborează, analizează şi propune în vederea avizării şi/sau promovării spre aprobare proiecte de acte normative pentru reglementarea domeniilor de activitate gestionate; - coordonează activitatea cu privire la îndrumarea şi sprijinirea autorităţile administraţiei publice locale şi aparatul de specialitate al acestora în aplicarea corectă şi unitară a prevederilor legale şi îndeplinirea atribuţiilor ce le sunt conferite prin lege, în domeniile de competenţă; - participă la elaborarea şi implementarea proiectelor cu finanţare din fonduri naţionale/internaţionale în susţinerea domeniului de competenţă; - analizează și formulează propuneri cu privire la proiectele de acte normative elaborate de ministere şi alte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale care conţin prevederi referitoare la administraţia publică locală; - participă în grupurile de lucru ministeriale, interministeriale, colective de lucru, în vederea elaborării unor proiecte de acte normative care vizează comunităţile locale, potrivit mandatului; - elaborează proiecte de acte normative în domeniile stabilirii, impunerii, urmăririi şi încasării impozitelor şi taxelor locale, finanțelor publice locale; administrației publice locale. - coordonează și sprijină activități cu privire la dezvoltarea capacităţii financiare a unităţilor administrativ-teritoriale prin elaborarea de politici fiscale şi bugetare la nivelul administraţiei publice locale; - monitorizează și analizează modul de asigurare a resurselor financiare pentru unităţi administrativ-teritoriale conform sistemului de echilibrare şi formulează propuneri de îmbunătățire a sistemului;
Perioada (de la – până la)	2004 - 2013
Numele şi adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administraţiei Publice
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Direcţia pentru Politici Fiscale şi Bugetare Locale
Funcţia sau postul ocupat	expert
EDUCAŢIE ŞI FORMARE	
Perioada (de la – până la)	2004 -2006

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Româno-Americană, Bucureşti
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale	Economie/relaţii internaţionale
Tipul calificării / diploma obţinută	Master în Managementul afacerilor
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învăţământ în sistemul naţional sau internaţional	Învăţământ post-universitar în sistem naţional
Perioada (de la – până la)	1997-2001
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Româno-Americană, Bucureşti Facultatea de Relaţii comerciale şi financiar bancare interne şi internaţionale
Domeniul studiat / aptitudini ocupaţionale	Economie/relaţii internaţionale
Tipul calificării / diploma obţinută	Economist relaţii internaţionale
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învăţământ în sistemul naţional sau internaţional	Învăţământ universitar, de lungă durată, în sistem naţional
APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE dobândite în cursul vieţii şi carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau diplomă	2011 - Curs „Managementul resurselor umane" desfăşurat în cadrul proiectului „Instruirea profesională – condiție esențială a competenței în administrație"; 2011 – Curs de pregătire PMP – Project Management Proffesional; 2005 - Managementul proiectelor - susţinut de MF;
Limba(ile) maternă(e)	română
Limba(ile) străină(e) cunoscută(e)	(Enumeraţi limbile cunoscute şi indicaţi nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Engleză	Franceză	Limba străină 3	Etc.
abilitatea de a citi	bine	bine	
abilitatea de a scrie	bine	satisfăcător	
abilitatea de a vorbi	bine	satisfăcător	

Aptitudini şi competenţe şi sociale	Postul presupune relaţii funcţionale de colaborare cu specialişti din cadrul direcţiei şi a altor direcţii din cadrul ministerului şi altor ministere, precum şi din instituţiile prefectului, consilii judeţene şi celelalte unităţi administrativ-teritoriale. Capacitate de lucru în echipă.
Aptitudini şi competenţe tehnice	Utilizare calculator pachet MS Office
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B din 1997