

## INFORMAȚII PERSONALE **PĂTRĂȘCOIU Manuela-Irina**



✉ [manuela.patrascoiu@cni.ro](mailto:manuela.patrascoiu@cni.ro)

Data nașterii: 22.04.1970 | Naționalitatea: română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

### 2013 - prezent **Director General**

Compania Națională de Investiții S.A. – Piața Națiunile Unite nr. 9, bl .107, sector 5, București, [www.cni.ro](http://www.cni.ro)

- Asigură realizarea programelor de investiții cuprinse în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social;
- Coordonează întreaga activitate a societății;
- Stabilește obiectivele de dezvoltare și le monitorizează;
- Aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății;

### 2002 - 2013 **Director Economic**

Compania Națională de Investiții S.A. – Piața Națiunile Unite nr. 107, bl .109, sector 5, București, [www.cni.ro](http://www.cni.ro)

- Am coordonat întreaga activitate economico-financiară de la nivelul societății;
- Am asigurat implementarea politicilor economice astfel încât compania să obțină o creștere a eficienței financiare;

### 2001 - 2002 **Consilier principal clasa I A**

Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței

### 2000 - 2001 **Contabil Șef**

Publicațiile Flacăra

- Am coordonat activitatea financiară de la nivelul societății.

### 1997 - 2000 **Director Economic**

▪ S.C. Rebus S.R.L.

- Am coordonat activitatea financiară de la nivelul societății.

### 1995 - 1997 **Economist**

▪ Casa editorială Femeia

- Am gestionat lucrările de natură financiar contabilă, monitorizând îndeaproape respectarea prevederilor legale în vigoare.

- 1994- 1995 Contabil**  
Publicația Flacăra S.A.
- Am executat lucrările de natură financiar contabilă, monitorizând îndeaproape respectarea prevederilor legale în vigoare.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

- 1984 - 1988 Liceul „Lucrețiu Pătrășcanu” Bacău, jud. Bacău**
- Studii liceale
- 1989 – 1994 Academia de Studii Economice, București - Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate**
- **Economist**
  - Studii universitare de licență în domeniul economic
- 2001 Școala Națională de Studii Politice și Administrative**
- **Managementul Instituției Publice**
- 2004 - 2006 Școala Națională de Studii Politice și Administrative**
- **Relații Internaționale și Integrare Europeană**
  - Studii academice post-universitare
- 2004 - 2007 Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România**
- **Expert contabil**
- 2005 - 2007 Universitatea Româno-Americană**
- **Management financiar – bancar**
  - Studii academice postuniversitare
- 2007 Camera Consultanților Fiscali**
- **Consultant Fiscal**
- 2010 Colegiul Național de Apărare - Universitatea Națională de Apărare „Carol I”**
- **Securitate și Apărare Națională**
  - Studii postuniversitare
- 2010 Agenția Națională a Funcționarilor Publici**
- Program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;
- 2011 Camera Auditorilor Financiari din România**
- **Auditor financiar**

## COMPETENȚE PERSONALE

---

**Limba maternă** română

Alte limbi străine cunoscute	INȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	bine	bine	bine	bine	bine
<b>Competențe de comunicare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abilități de comunicare și colaborare în echipă;</li> <li>▪ Agilitate și adaptabilitate, rapiditate în comunicarea și sintetizarea informațiilor pentru facilitarea procesului de luare a deciziei, orientare spre soluții;</li> <li>▪ Cultivarea unei culturi de <i>feedback constructiv</i> și <i>mentalitate deschisă</i>;</li> <li>▪ Rezolvarea eficientă a conflictelor și cultivarea diplomației;</li> <li>▪ Comunicarea deschisă și onestă în orice condiții;</li> </ul>				
<b>Competențe organizaționale/manageriale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abilitatea de planificare strategică pe termen mediu și lung;</li> <li>▪ Capacitatea de stabilire a obiectivelor și realizarea acestora;</li> <li>▪ Capacitatea de clarificare a rolurilor și a așteptărilor fiecăruia din echipă, dar și a colaboratorilor;</li> <li>▪ Aptitudinea de separare a sarcinilor independente de cele interdependente;</li> <li>▪ Construirea încrederii prin respectarea angajamentelor;</li> <li>▪ Capacitatea de creare a viziunii, implicare în dezvoltarea oamenilor, motivarea și mobilizarea echipelor;</li> <li>▪ Capacitate dezvoltată pentru lucrul individual și în echipă;</li> <li>▪ Capacitatea de stimulare a angajaților de a-și îmbunătăți activitatea;</li> <li>▪ Capacitatea de analiză și prioritizare a sarcinilor pentru realizarea obiectivelor;</li> <li>▪ Gestionarea relațiilor interumane de negociere;</li> <li>▪ Aptitudini decizionale reflectate în calitatea deciziilor luate;</li> <li>▪ Aptitudini de asigurare a continuității pentru pozițiile cheie;</li> <li>▪ Capacitatea de sprijinire a dezvoltării personale între membri echipei;</li> <li>▪ Capacitatea de autoperfecționare, fire autodidactă.</li> </ul>				
<b>Competențe dobândite la locul de muncă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea capacității de luare a deciziilor;</li> <li>▪ Dezvoltarea evaluării performanței individuale și pe proiecte;</li> <li>▪ Dezvoltarea capacității de comunicare și a muncii în echipă;</li> <li>▪ Perfecționarea cunoașterii legislației privind domeniul economico-financiar și fiscal;</li> <li>▪ Aprofundarea cunoașterii legislației privind domeniul construcțiilor;</li> <li>▪ Cunoștințe privind domeniul achizițiilor publice;</li> <li>▪ Cunoștințe privind modul de implementare a investițiilor publice;</li> </ul>				
Competență digitală	AUTOEVALUARE				Rezolvarea de probleme
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	
	independent	independent	independent	independent	independent
<b>Permis de conducere</b>	Categorია B				

**INFORMAȚII  
SUPLIMENTARE**

---

- Curs**
- 2014 – Curs Manager de Proiect
  - 2014 – Curs Control Intern Managerial OMFP 946/2005
  - 2018 – Seminar GDPR